

LE CHÈQUE WIC

STATE OF NEW YORK
DEPARTMENT OF HEALTH
WIC PROGRAM

FOR THESE ITEMS ONLY - REFER TO WIC ACCEPTABLE FOOD CARD
 1 11.5-12 Ounce Concentrate WIC Juice
 1 Dozen Eggs
 2 Gallons Nonfat or 1% LowFat Milk

PARTICIPANT 30116573 - Wright, Mom
 AGENCY 301 - Test Agency 301

PAY TO:
VOID

CHECK NOT VALID UNLESS STAMPED ABOVE BY NYS AUTHORIZED WIC VENDOR AND DEPOSITED BY 06/25/2015

NOT GOOD BEFORE 04/26/2015 NOT GOOD AFTER 05/25/2015
 3015006597
 PAY EXACTLY
 \$.

KeyBank, Albany, NY 29-70 15076
 213

THE BACK OF THIS CHECK CONTAINS A SECURITY MARK.
 DO NOT ACCEPT WITHOUT HOLDING AT AN ANGLE TO VERIFY SECURITY MARK.
 IMPROPER USE OF THIS CHECK IS SUBJECT TO STATE AND FEDERAL PROSECUTION.

SIGNATURE OF PARTICIPANT AT REDEMPTION MUST MATCH SIGNATURE ON WIC I.D. CARD.
 NOT NEGOTIABLE UNLESS SIGNED AND DATED.

DATE: / /

Callouts:

- Numéro d'identification WIC
- Nom de la personne ou de la famille à qui les aliments sont destinés.
- La date « Non valide avant » (Not Good Before) est la date à partir de laquelle le chèque peut être utilisé.
- La date « Non valide après » (Not Good After) est la date limite pour utiliser le chèque.
- La case « Montant exact du règlement » (Pay Exactly) est l'emplacement où le vendeur saisit le montant total des articles achetés sur le chèque.
- Les aliments que le participant doit acheter avec ce chèque. Utilisez la Carte des aliments WIC acceptés pour vérifier les aliments appropriés.
- Ligne où le participant ou le mandataire signe à L'ENCRE BLEUE OU NOIRE le montant exact qui a été saisi dans la case « Montant exact du règlement » (Pay Exactly).
- Ligne où le participant ou le mandataire inscrit la date à L'ENCRE BLEUE OU NOIRE ; en utilisant le même format que les dates dans les cases « Non valide avant » (Not Good Before) / « Non valide après » (Not Good After), APRÈS avoir saisi le montant exact dans la case « Montant exact du règlement » (Pay Exactly).

Conseils importants

- Il est préférable que les chèques soient datés MM/JJ/AAAA (exemple : 04/12/2015).
- D'autres formats courants aux États-Unis peuvent également être utilisés (exemples : 4/12/15, 04/12/15).
- Le mois ne doit pas être écrit en toutes lettres (exemple : 12 avril 2015).
- Si un participant ou un mandataire fait une erreur d'écriture de la date sur le chèque, il doit rayer la date, parafer et écrire la date correcte au-dessus de la date erronée.
- Vous ne devez pas utiliser un tampon dateur pour « dater » le chèque.

NE SIGNEZ PAS ET NE DATEZ PAS VOS CHÈQUES WIC TANT QUE LA CAISSIÈRE/LE CAISSIER N'A PAS INSCRIT LE MONTANT TOTAL SUR LE CHÈQUE.

- 1. AVANT DE FAIRE VOS ACHATS, MUNISSEZ-VOUS DE :**
 - Votre **carte d'identification WIC**.
 - La **carte des aliments acceptés au programme WIC**.
 - Vos **chèques WIC NON SIGNÉS** avec **des dates valides**.
- 2. LORSQUE VOUS FAITES VOS ACHATS :**
 - Vérifiez attentivement les articles indiqués sur le chèque.
 - Utilisez la **carte des aliments acceptés au programme WIC** pour vous aider à choisir les aliments approuvés par WIC sur votre chèque.
 - Votre chèque WIC vous indiquera le nombre (**1 bouteille**) et la quantité (**1,9 l - 64 oz**) de chaque produit que vous obtenez.
- 3. AVANT DE PASSER À LA CAISSE :**
 - Vérifiez que vous avez **tous les aliments** indiqués sur chaque chèque.
- 4. LORSQUE VOUS FAITES VOS ACHATS :**
 - N'utilisez **pas** les caisses express, espèces seulement ou libre-service.
 - Posez vos articles WIC sur le comptoir de caisse regroupés par chèque.
 - Posez le chèque WIC **non signé** correspondant au-dessus de chaque groupe d'articles.
 - Indiquez à la caissière/au caissier que vous utiliserez vos chèques WIC.
 - **Ne signez jamais** vos chèques WIC à l'avance.
 - **Une fois que** la caissière/le caissier a inscrit le montant total dans la case « **MONTANT EXACT DU RÈGLEMENT** » (**PAY EXACTLY**), **signez et datez le chèque à l'ENCRE BLEUE OU NOIRE**.

**VOUS ÊTES PRÊT(E) ?
COMMENCEZ À FAIRE VOS ACHATS !**